



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**I I S S EZIO VANONI**

Via Malagrida Padre Gabriele, 3 – 22017 MENAGGIO

Tel. 0344-32539 / Fax 0344-30496

E-mail [cois00100g@istruzione.it](mailto:cois00100g@istruzione.it) [vanoni.menaggio@tiscali.it](mailto:vanoni.menaggio@tiscali.it)

[www.istitutovanonimenaggio.gov.it](http://www.istitutovanonimenaggio.gov.it)

**CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO  
RELATIVO ALLE MODALITA' E CRITERI DI GESTIONE  
DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

Il giorno lunedì 14 dicembre 2015 alle ore 12.30 presso la sede dell'II.SS. E. Vanoni si riuniscono le parti ai sensi dell'art. 7 del CCNL 29/11/2007, per la stipula del presente Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto relativo alle **modalità e criteri di gestione del fondo dell'istituzione scolastica per l'anno scolastico 2014/15**.

Sono presenti:

**per la parte pubblica** il dirigente scolastico Prof.ssa Laura Francesca Rebuzzini;

**per la parte sindacale** i componenti della R.S.U.: Baraglia Marina, Gioele Butta, Rosario Lo Grasso

VISTO il CCNL 2004/2005;

VISTO il CCNL 2002/2005;

VISTO il CCNL 2006/2009;

VISTO il CCNI 31/08/99;

VISTO l'art. 45, c. 1 del D. Lgs 165/2001;

VISTO l'art. 7 del CCNL 29/11/2007;

VISTO il POF per l'anno scolastico 2015/2016;

VISTO il Piano delle attività del personale ATA per l'a.s. 2015/16

**RITENUTO** che nell'istituto possano e debbano essere conseguiti risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, definite nei piani delle attività predisposti dal dirigente scolastico e dal direttore dei servizi generali ed amministrativi in coerenza con quanto stabilito nel piano dell'offerta formativa;

**RITENUTO** che il sistema delle relazioni sindacali, improntato alla correttezza ed alla trasparenza dei comportamenti, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e della crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza del servizio, **tra la delegazione di parte pubblica e la delegazione sindacale si stipula quanto segue:**

## **PARTE GENERALE**

### **ART. 1 - CAMPO DI APPLICAZIONE**

Il presente accordo riguarda le materie oggetto di contrattazione decentrata di Istituto relativamente all'impiego delle risorse finanziarie riferite al fondo di Istituto ed a ogni altra risorsa a qualsiasi titolo pervenuta nella disponibilità dell'Istituto che venga parzialmente o totalmente impiegata per corrispondere compensi, indennità o quant'altro al personale in servizio presso l'Istituto stesso.

## ART. 2 – DECORRENZA , DURATA ED OGGETTO

Il presente contratto decorre dalla data di sottoscrizione e conserva validità fino al 31 agosto 2016 e ha per oggetto i criteri relativi all'utilizzo delle risorse del fondo relative all'anno scolastico 2015/2016.

## ART. 3 - RESIDUI FONDO D'ISTITUTO 2014/15

I residui del fondo d'istituto dell'anno scolastico 2014/2015 vanno ad incrementare le risorse destinate alla componente docente ed ATA.

## ART. 4. - CALCOLO DELLE RISORSE

Le risorse disponibili sono quelle relative all'Intesa tra il MIUR e le OO.SS. **del 7 agosto 2015**, calcolate in base ai parametri fissati dall'Intesa stessa, sommate alle economie degli anni precedenti.

			LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
Sedi erogazione servizio	3	2.498,04	7.494,12	5.647,42
docenti/ata organico diritto	89	352,17	31.343,13	23.619,54
docenti second. superiore organico diritto	60	405,55	24.333,00	18.336,85
arrotond. x assegnaz. MIUR 13439/11.9.2015				0,64
<b>TOTALE</b>			<b>63.170,25</b>	<b>47.604,45</b>
Indennità direz. DSGA/sostituto			-5.267,46	-3.969,45
F.do accantonamento 2,5%			-1.579,26	-1.190,11
<b>TOTALE A.S. 2015/16</b>			<b>56.323,53</b>	<b>42.444,89</b>
Economie***			10.071,48	7.589,66
<b>TOTALE DA CONTRATTARE</b>			<b>66.395,01</b>	<b>50.034,55</b>

economie docenti	7.266,87
economie ata	322,79

## ART. 5 - RIPARTIZIONE DELLE RISORSE

Per assicurare un'equilibrata ripartizione delle risorse fra il personale docente ed il personale ATA, si conviene che le somme a destinazione comune, siano ripartite in modo proporzionale al numero degli addetti. Si conviene di ripartire la somma totale del fondo – lordo Dipendente - per attività funzionali all'insegnamento e al servizio - secondo il criterio numerico oggettivo così determinato :

€ 42.444,89 : 121 = 350,78 (valore unitario).

Pertanto la somma viene così destinata :

AREA DOCENTI

350,78 X 93 = 32.622,54 pari al 76,85% circa + economie 7.266,87 – **Totale € 39.889,41**

AREA ATA

350,78 X 28 = 9.821,84 pari al 23,15% circa + economie 322,79 – **Totale € 10.144,63**

## ART. 6 - CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DELLE RISORSE DESTINATE AL PERSONALE DOCENTE E ATA

I criteri di seguito esposti per l'erogazione del fondo d'istituto sono stabiliti avuto riguardo:

1. del Piano dell'offerta formativa e dei progetti e delle iniziative ivi inseriti
2. della macroprogettazione approvata dal collegio docenti, articolata nelle seguenti attività:
  - successo scolastico
  - arricchimento curricolare e potenziamento dell'offerta formativa (stages)

- internazionalizzazione
  - informatizzazione
  - orientamento
  - creatività studentesca (viaggi istruzione e attività integrative)
  - autovalutazione e progetto qualità
  - formazione ed aggiornamento
3. delle esigenze funzionali alla logistica;
  4. dell'organizzazione del servizio, anche in funzione dei servizi offerti al territorio.

#### **ART. 7 - CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DEL PERSONALE INTERNO NEI PROGETTI CON FINANZIAMENTO ESTERNO**

In merito all'utilizzo di risorse derivanti da finanziamenti esterni di MIUR, Regione Lombardia, FSE, FERS, PON, privati etc., acquisiti tramite la partecipazione ad appositi bandi, si concordano i seguenti criteri per l'individuazione del personale destinatario:

- il responsabile del progetto e' il docente che si occupa della ideazione, progettazione, stesura, monitoraggio e rendicontazione del progetto; e' individuato dal D.S. sulla base della disponibilita' manifestata, dell'incarico ricoperto nell'organigramma dell'istituto e delle competenze professionali acquisite ed attestate; in presenza di piu' candidati, si provvedera' a graduare le candidature in base ai seguenti criteri:
  - Professionalità specifica richiesta, documentata sulla base dei titoli di studio e/o professionali e delle esperienze acquisite di lavoro all'interno ed all'esterno della scuola;
  - Partecipazione ad attività di formazione e di aggiornamento specifici;
  - Interesse allo sviluppo delle competenze professionali;
  - Disponibilità alla collaborazione e capacità di affrontare situazioni innovative nel contesto della scuola ed in relazione con soggetti esterni;
  - Capacità di organizzazione del proprio lavoro in coerenza con gli obiettivi delle attività.
- al fine di garantire equità e trasparenza, il personale docente ed ATA coinvolto nella realizzazione del progetto e' individuato dal D.S. attraverso l'acquisizione per iscritto della manifestazione di interesse e disponibilita' per i singoli progetti, sulla base delle competenze professionali richieste. In caso di piu' candidature, ove possibile, si ripartisce l'incarico tra il personale disponibile, ovvero si selezionano le candidature, in modo da assicurare, per quanto possibile il principio dell'alternanza e rotazione negli incarichi, tenendo conto di:
  - Disponibilità ed interesse allo sviluppo delle competenze professionali;
  - Possesso d'esperienze già maturate ed acquisite;
  - Possesso di competenze specifiche in relazione ai compiti da eseguire;
  - Conoscenza e capacità di utilizzo delle tecnologie informatiche e della comunicazione (se richiesto dall'incarico da svolgere);
  - Capacità di organizzazione del proprio lavoro in coerenza con gli obiettivi delle attività;
- i compensi per il personale interno, a carico dei fondi esterni di finanziamento del progetto, sono calcolati sulla base oraria prevista dal vigente CCNL (docenza o attività funzionali all'insegnamento) e con retribuzione forfettaria, in riferimento agli importi previsti dal vigente CCNL; il monte ore e' determinato dalla complessita' dell'incarico (ad ex. n. studenti, n. docenti, n. personale ATA, n. scuole o enti coinvolti, specifiche organizzative);
- la liquidazione dei compensi avverrà previo controllo da parte del D.S. della rendicontazione scritta dell'attività svolta.

#### **ART. 8 - FONDO D'ACCANTONAMENTO**

Viene accantonata una quota pari a circa il 2,5% del fondo. Tale somma sarà utilizzata, con le modalità di ripartizione di cui all'articolo precedente, per retribuire eventuali attività aggiuntive del

personale docente ed ATA non previste all'inizio dell'anno scolastico, previa intesa con la RSU.

## PERSONALE DOCENTE

### ART. 9 - RIPARTIZIONE FONDO D'ISTITUTO DOCENTI

Le risorse del fondo da attribuire al personale docente sono ripartite per finanziare:

- le attività, i progetti volti al miglioramento dell'offerta formativa deliberati, fino alla concorrenza dei fondi disponibili, dal Collegio docenti nell'ambito del POF e quelle presentate successivamente alla elaborazione del piano e individuate come coerenti con le finalità proprie del piano;
- l'attività di collaborazione gestionale e/o organizzativa alla presidenza nell'ambito della realizzazione del POF.

### ART. 10 - SUPPORTO ORGANIZZATIVO

tipologia	Retribuzione	N° ore	N° comp.	note
Collaboratore del DS	f	105	1	Rapporti con docenti e sicurezza
Collaboratore del DS	f	95	1	Sostituzione docenti e rapporti con alunni
Formulazione orario e collaborazione per predisposizione del piano delle attività	f	60	1	
Coordinamento della sede associata	f	80	1	
Supporto al coordinamento della sede associata	f	15	1	
Coordinamento area autovalutazione/RGQ	f	40	1	
Coordinamento GLI e docente di supporto per sede associata	f	40	2	ripartizione 30+10
Coordinamento servizi e progetti per studenti	f	40	1	
Coordinamento rapporti scuola-famiglia	f	20	1	
Referente Invalsi	f	20	1	
<b>TOTALE</b>		<b>515</b>		<b>9012,50</b>

### ART. 11 - ARTICOLAZIONE OPERATIVA DEL COLLEGIO

I compensi calcolati su base oraria, per altre tipologie d'attività di carattere gestionale ed organizzativo di collaborazione con il D.S. sono quantificati come segue:

tipologia	Retribuzione	N° ore	N° comp.	note
Coordinatori dei dipartimenti disciplinari	f	16	4	
Coordinamento area internazionalizzazione	f	40	2	(1)
Coordinatori consigli di classe	f	394	40	(2)
Referenti di indirizzo	f	30	6	
Responsabili laboratori	f	18	6	
Gruppo Audit - SGQ	f	2	1	
Tutor docenti neo-assunti	f	52	26	2h per docente neo-assunto (3)
<b>TOTALE</b>		<b>552</b>		<b>9660,00</b>

(1) Non comprende il coordinamento dei corsi per le certificazioni linguistiche e corsi madrelingua extracurricolari

(2) Il numero delle classi attivate è 40. Vengono attribuite: per 17 classi (prime, quinte, 3R, 4R) h. 11; per 23 classi (seconde, terze e quarte) h. 9.

(3) Nel numero di componenti si è tenuto conto anche dei tutor dei docenti neo-assunti nella fase C; eventuali economie in questa voce verranno utilizzate per la voce "stages" (4).

### ART. 12 - ATTIVITA' E PROGETTI PER GLI STUDENTI

I compensi, calcolati su base oraria, per le attività a carattere continuativo o i progetti innovativi di durata annuale sono quantificati come segue:

tipologia	Retribuzione	N° ore	N° comp.	Note
<b>ATTIVITA'</b>				
STAGES (in periodo sospensione attività didattica, non inclusiva dell'Alternanza Scuola-Lavoro)				
Compenso tutors	f	180	In base a disponibilità	2h per alunno (4)
<b>ORIENTAMENTO IN ENTRATA</b>				
Open Day	f	18	6	(5)
Laboratori orientativi	f	40	6	fuori dall'orario di servizio
Salone Young	f	8	4	2 h per gg per persona (5)
<b>PROGETTI</b>				
<b>POTENZIAMENTO E VALORIZZAZIONE MERITO</b>				
Referente gare matematiche e scientifiche	f	10	1	
<b>INTEGRAZIONE CULTURALE E SOCIALI</b>				
Volontariato a.s. 2015-16	f	10	1	
<b>APPRONFONDIMENTI DIDATTICI</b>				
Progetto Memoria 1943-1945	f	10	1	
Progetti in itinere (Quotidiano in classe)	f	4	1	
<b>TOTALE</b>		<b>280</b>		<b>4900,00</b>

L'istituto ha in corso i seguenti progetti, senza finanziamento ed in collaborazione con enti:

1. Progetto "Green Jobs" – a cura di Fondazione Cariplo
2. Progetto "No Slot" – a cura di Dipartimento Dipendenze ASL di Como (senza finanziamento per la scuola)
3. Laboratori di supporto agli studenti stranieri (da risorse di organico potenziato)
4. Gruppi di studio assistito (da risorse di organico potenziato)
5. Educazione/sostegno tra pari (da risorse di organico potenziato)

L'istituto ha partecipato ai seguenti bandi per ottenere finanziamenti esterni:

6. Progetto "LabCO – Laboratori di coesione per lo sviluppo della cittadinanza attiva e della legalità tra Lario e Ceresio" - Bando: Prot. n. 990 del 01.10.2015 (come scuola capofila)
7. Progetto "Non Uno di Meno" - Bando Fondazione Cariplo (in rete con Fondazione Comasca)
8. Progetto "Tutti a scuola a lavorare!" - Bando: D.D. 1138 /2015 (come scuola capofila)
9. Progetto "Recuperiamo il filo" - Bando: D.D. 1138 /2015 (in rete con ITC Caio Plinio)
10. Progetto "Memory Safe - Indire Decreto 428/2015 (in rete con IIS Da Vinci Ripamonti)
11. Progetto "LABxTiC Incubatore d'impresa per servizi integrati di turismo sostenibile" - Bando: decreto prot. 657 del 4 settembre 2015 (in rete con IPSSCTS Pessina)
12. Progetto "Ampliamento rete intero istituto IISS Vanoni - Bando: Prot. 9035 del 13.07.2015 – PON-FESR - Realizzazione/ampliamento rete LanWLAN – Candidatura n. 4063
13. Progetto "Aule 3.0" - Bando: prot. n. 12810 del 15/10/2015 - FESR – Realizzazione AMBIENTI DIGITALI – Candidatura 12059
14. Progetto "L'italiano per tutti" – Bando DD 829/2015 (come scuola capofila) – non approvato

<b>TOTALE GENERALE DOCENTI</b>	<b>1347</b>	<b>23572,50</b>
--------------------------------	-------------	-----------------

## Compensazioni

(4) Le eventuali economie sulla voce "Stages" verranno ripartite sui tutor dell'alternanza scuola-lavoro, in modo proporzionale al numero di studenti seguiti da ogni tutor.

(5) non comprende i docenti con le funzioni di cui agli art. 10 e 11 e le FS per l'orientamento.

Per le voci di cui all'Art. 12, nel caso il numero di ore totali preventivato e definito in sede di contrattazione venga superato nella fase di realizzazione dell'attività o progetto, il compenso verrà ridotto proporzionalmente per ciascun componente, secondo la ripartizione iniziale prevista dal contratto, e liquidato in proporzione al n. di ore complessivo richiesto a pagamento.

### **ART. 13 - ORE AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO PER SOSTEGNO POMERIDIANO**

Vengono messe a disposizione:

€ **16316,91** pari a circa **11,6 ore** per classe

### **ART. 14 FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA**

Tali funzioni sono identificate con delibera del collegio dei docenti che contestualmente ne definisce i criteri di attribuzione, numero e destinatari.

In base alle proprie competenze il Collegio Docenti ha individuato per l'a.s.2015/16 individuate n° **6** funzioni, afferenti a 3 aree:

- Area 1 – Coordinamento didattico e supporto al lavoro dei docenti  
FS 1 – Corsi IT e Liceo  
FS 2 – Corsi leFP e IP
- Area 2 – Orientamento  
FS 3 – Orientamento in entrata, in itinere e riorientamento  
FS 4 – Orientamento in uscita
- Area 3 - Stages, Alternanza Scuola-Lavoro:  
FS 5 – Corsi IT e Liceo  
FS 6 – Corsi leFP e IP

Per quanto di sua competenza, Contrattazione d'istituto determina:

- Come criterio di retribuzione: Forfait in rapporto al livello di responsabilità ed di impegno
- Il compenso spettante per ciascuna funzione

Le risorse utilizzabili sono quelle complessivamente assegnate all'istituzione scolastica per un totale Lordo Stato di Stato di € 4.374,51 (Lordo Dip. **3.296,54**) come comunicato con avviso MIUR prot. 13439 del 11.09.2015 più le economie Lordo Stato € 0,08 (Lordo Dip. **0,06**).  
**TOTALE Lordo Dipendente € 3.296,60** (pari a ore **188,17**).

I destinatari delle funzioni, di cui al presente articolo, saranno retribuiti in relazione ai risultati raggiunti fino ad un massimo di € **549,43** lordo dipendente (pari a ore **31,39**).

Gli stessi sono tenuti al termine dell'anno scolastico a presentare una dettagliata relazione delle attività svolte al Collegio dei Docenti, che ne valuterà l'efficacia, al fine di riorientare le azioni future.

Eventuali stanziamenti aggiuntivi verranno accantonati per l'a.s. successivo per il medesimo comparto.

Eventuali stanziamenti inferiori comporteranno una corrispondente riduzione della quota pro capite.

	<b>Funzioni Strumentali</b>	<u>Docenti Destinatari</u>	<u>Compenso €</u>
Area 1	Corsi IT e liceo	Prof. Salvi	€ 549,43
		Prof. Lo Grasso	€ 549,43

	Corsi leFP ed IP	prof. Di Pasqua	
Area 2	Orientamento in entrata, itinere e riorientamento	Prof.ssa Flain –prof.ssa Barbieri	€ 549,43
	Orientamento in uscita	Prof.ssa Flain –prof.ssa Barbieri	€ 549,43
Area 3	Corsi IT e liceo	prof. Dattola	€ 549,43
	Corsi IP ed leFP	prof. Aurilia prof. Franzese	€ 549,43

## ART. 15 CRITERI PER L' ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI AL PERSONALE DOCENTE

I docenti destinatari degli incarichi relativi a organizzazione e progetti verranno individuati in base ai seguenti criteri:

- definizione dei compiti riferiti alle funzioni
- presentazione contestuale alla candidatura del curriculum, con particolare riferimento a:
  - esperienze professionali effettuate relative al profilo della funzione
  - specifica competenza documentata in relazione all'area di collocazione della funzione
- assegnazione motivata da parte del soggetto titolare della designazione
- nomina da parte del dirigente scolastico

A parità di condizione si dà precedenza al personale a tempo indeterminato, con un criterio di permanenza biennale/triennale nella funzione, se esercitata con efficacia, per lo sviluppo dei risultati.

## PERSONALE ATA

### ART. 16 CRITERI E PRIORITA' D'UTILIZZO DEL FONDO

Le risorse finanziarie destinate al personale ATA, fino alla concorrenza dei fondi disponibili, saranno utilizzate per finanziare:

- attività di supporto ai progetti definiti nel programma annuale secondo i criteri approvati nelle riunioni rispettivamente del personale "assistenti amministrativi", personale "assistenti tecnici", personale "collaboratori scolastici".
- compenso forfetario per intensificazione lavoro, per le attività di supporto al POF: il compenso sarà rapportato alla presenza in servizio secondo le indicazioni del Dirigente Scolastico;
- per altra intensificazione del lavoro: partecipazioni a commissioni la cui attività comporta risvolti amministrativi, attività collegate a nuove procedure disposte da norme e regolamenti a carico dell'ufficio di segreteria, attività di evasione pratiche disposte da nuove norme e rinnovi contrattuali a carico degli uffici di segreteria;
- per interventi straordinari nei servizi amministrativi, tecnici e logistici (comprese le sostituzioni brevi) volti al miglioramento dell'organizzazione interna, ripartiti per assistenti amministrativi, per assistenti tecnici, per collaboratori scolastici;

### ART. 17 ATTIVITA' AGGIUNTIVE E ORE ECCEDENTI

In merito all'assegnazione delle attività aggiuntive e delle ore eccedenti del personale ATA, tenuto conto di quanto esposto all'articolo precedente, le parti concordano la seguente ripartizione che è stata preventivamente approvata a maggioranza dalle assemblee del

personale:

Collaboratori scolastici	Retr.	N° ore	Comp.	
Intensificazione per sostituzione colleghi assenti nella propria sede di servizio	or	220	14	2.750,00
Turnazione flessibilità	f	42	14	525,00
Pulizia palestra Porlezza e apertura pomeridiana locali	f	33	3	412,50
Movimentazione arredi	f	40	12	500,00
Piccola manutenzione – pulizie straordinarie – distribuzione libretti Porlezza	f	40	12	500,00
<b>TOTALE</b>		<b>375</b>		<b>4.687,50</b>

Assistenti amministrativi	Retr.	N° ore	Comp.	
Turnazione flessibilità	f	28	7	406,00
Gestione amministrativa/contabile progetti PA e POF (suddivisa per 3 aree)	f.	60	6	870,00
Acquisizione nuove procedure (suddivisa per 3 aree)	f	90	6	1.305,00
Quotidiano in classe	f	9	1	130,50
<b>TOTALE</b>		<b>187</b>		<b>2.711,50</b>

Assistenti tecnici	Retr.	N° ore	Comp.	
Turnazione flessibilità	f	28	7	406,00
Servizio su più sedi	f.	22	2	319,00
Referente attivazione allarme Menaggio/Porlezza – evenienze particolari	f	30	1	435,00
Supporto attività e progetti PA e POF	f.	50	7	725,00
Manutenzione PC sala docenti /PC disabili/lim/uffici/aule	f	57	3	826,50
<b>TOTALE</b>		<b>187</b>		<b>2.711,50</b>

## ART. 18 CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI.

I compensi relativi al Fondo d'Istituto verranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

- per la sostituzione colleghi assenti ci si atterrà ai vari settori o aree e l'intensificazione delle prestazioni per tale sostituzione nel proprio orario di servizio sarà contabilizzata in 60 minuti per giorno di assenza (30 minuti se la sostituzione è effettuata da due persone) e comunque fino a disponibilità del fondo. Per sostituzioni oltre l'orario di servizio saranno riconosciuti 30 minuti di permessi da recuperare nei periodi di sospensione dell'attività didattica, fino ad un massimo di 6 giorni complessivi.
- Per la flessibilità/turnazione verrà retribuito il personale che vi faccia ricorso per esigenze di servizio.
- Per l'attribuzione degli incarichi, gli stessi dovranno essere attribuiti dal D.S. tenendo presenti le competenze e cercando di valorizzare tutte le risorse umane tramite rotazione.
- Le ore eventualmente prestate in eccedenza all'orario di servizio, saranno, come negli anni precedenti, contabilizzate come recuperi da usufruire, di norma, durante la sospensione delle attività didattiche.

## ART. 19 INCARICHI SPECIFICI

Tali incarichi comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori nell'ambito del proprio profilo professionale oppure lo svolgimento di compiti di particolare rischio o disagio, necessari per la realizzazione del POF. Sono stati proposti al personale dal Dirigente scolastico e dal DSGA. Le risorse sono di Lordo Stato € 4.107,60 (**Lordo dip. 3.095,40**) come comunicato con avviso MIUR prot. 13439 del 11.09.2015.

E' possibile la suddivisione di un incarico su più persone con conseguente suddivisione del



compenso. I destinatari degli incarichi di cui al presente articolo sono tenuti a presentare al DSGA una relazione sull'attività svolta. Il DSGA curerà l'organizzazione, il coordinamento e la verifica degli incarichi attribuiti.

Assistenti amministrativi	N° inc.	N° Comp.	
Atti amministrativi connessi con il D.Lgs. 81/08 – Servizio prevenzione protezione rischi, controllo firme su documentazione sicurezza	1	1	619,08
Trasparenza amministrativa D.Lgs 33/2013 con riguardo al Codice privacy D.Lgs 196/03 - Inserimento dati studenti in piattaforma Invalsi – Alma Diploma	1	1	619,08
Raccordo istituto alberghiero Porlezza – Gestione amministrativa contabile	1	1	619,08

Assistenti Tecnici	N° inc.	N° Comp.	
Responsabile magazzino sede associata Porlezza	1	2	619,08

Collaboratori Scolastici	N° inc.	N° Comp.	
Assistenza Pronto soccorso sede associata Porlezza	1	1	309,54
Assistenza persone diversamente abili Porlezza	1	1	309,54

## **ART. 20 CRITERI E MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI AL PERSONALE ATA**

L'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo d'istituto tiene conto dei seguenti criteri:

- disponibilità in forma scritta
- presentazione, contestuale alla richiesta di incarico, di certificazioni, dichiarazione esperienze maturate, funzioni ricoperte negli anni precedenti
- in caso di più richieste e per progetti specifici che richiedono particolari competenze si farà riferimento al curriculum professionale presentato, alle certificazioni prodotte (corsi di formazione, certificazioni di Enti, ECDL, ecc.) attestanti il possesso dei requisiti richiesti da ciascun progetto, alle esperienze maturate, all'aver ricoperto medesime funzioni in anni precedenti e, in caso di situazioni equivalenti, all'anzianità di servizio per l'attribuzione di impegni non specifici si terrà conto delle competenze e si cercherà, sempre accertandone la disponibilità, la valorizzazione di tutte le risorse umane mediante rotazione.

## **ART. 21 ASSENZE/ATTIVITÀ NON SVOLTE**

I compensi per le attività aggiuntive connessi all'intensificazione del lavoro o a retribuzione forfetaria verranno ridotti in caso di assenze non dovute a ferie e/o recuperi di durata superiore a 30 giorni anche non continuativi nell'anno scolastico. In ogni caso la quota detratta verrà riconosciuta a chi ha effettuato la sostituzione o in misura proporzionale al personale appartenete alla stessa area (nel caso di A.A. e A.T).

## **PARTE FINALE**

### **ART. 22 UTILIZZAZIONE DISPONIBILITÀ EVENTUALMENTE RESIDUATE**

Nel caso in cui le attività non esaurissero le disponibilità di cui allo specifico finanziamento del

fondo d'Istituto le disponibilità eventualmente residue confluiranno nella parte generale ed indifferenziata del fondo di Istituto e verranno utilizzate, ove necessario, secondo criteri concordati successivamente con le RSU.

#### **ART. 23 INFORMAZIONE PREVENTIVA**

L'informazione preventiva relativa alle attività ed ai progetti retribuiti con il fondo di istituto e con altre risorse pervenute nella disponibilità dell'Istituto sarà fornita completa della indicazione dei progetti.

Alle RSU dell'Istituto sarà consegnata copia del programma annuale per l'e.f. 2016 e le eventuali modifiche relative ai progetti finanziati con risorse a carico del fondo d'istituto.

#### **ART. 24 VARIAZIONE DELLE SITUAZIONI**

Nel caso in cui intervenissero variazioni dei finanziamenti rispetto a quelli noti al momento della stipula del presente accordo ne sarà data immediata comunicazione e su di essi sarà adattata la contrattazione.

#### **ART. 25 INFORMAZIONE SUCCESSIVA**

L'informazione successiva relativa alle attività ed ai progetti retribuiti con il fondo di Istituto e con le altre risorse pervenute nella disponibilità dell'Istituto sarà fornita secondo le modalità previste dall'art. 6 CCNL (nominativi del personale utilizzato nella attività, numero ore a consuntivo e progetti retribuiti con il fondo).

#### **ART. 26 MODALITÀ ASSEGNAZIONE**

L'assegnazione di incarichi, attività aggiuntive, di cui al presente accordo, dovrà essere effettuata mediante comunicazione scritta nominativa agli interessati con indicazione delle modalità attuative e di certificazione.

#### **ART. 27 LIQUIDAZIONE DELLE SOMME OGGETTO DI CONTRATTAZIONE**

Al termine delle attività didattiche, si procederà alla definizione dei compensi effettivamente spettanti al personale sulla base di autocertificazioni delle ore ed attività svolte e rendicontazioni dei responsabili di progetto, che ne attestino la concreta realizzazione.

Per gli incarichi di supporto organizzativo (collaboratori del DS, addetto alla vigilanza della sede staccata, incarichi di coordinamento aree disciplinari e tematiche, funzioni strumentali ed incarichi specifici), i destinatari redigeranno il modulo dell'SGQ attestante le attività svolte e gli obiettivi raggiunti.

La liquidazione delle somme oggetto di contrattazione sarà effettuata previo parere dei revisori dei conti e nei termini stabiliti dal contratto collettivo nazionale di lavoro comparto scuola.

Nell'eventualità in cui non venissero accreditate tutte le risorse disponibili relative all'Intesa tra il MIUR e le OO.SS. del 7 agosto 2015, comprese le economie del 2014/2015, si procederà a una nuova contrattazione.

#### **ART. 28 CONTROVERSIE INTERPRETATIVE**

Per risolvere eventuali controversie interpretative delle norme contenute nel presente contratto, le parti che lo hanno sottoscritto, si incontrano per definire consensualmente l'interpretazione autentica della clausola contestata.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Laura Francesca Rebuzzini

La RSU

---

---

---

OOSS

---

---

---